

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következőképpen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	037074
Intézmény neve:	Bozzay Pál Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola
Székhely címe:	8251 Zánka, Iskola utca 6.
Székhelyének megyéje:	Veszprém
Intézményvezető neve:	Horváth Lajos
Telefonszáma:	87/468035
E-mail címe:	bozzay@zanka.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2019.10.24.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Balatonfüredi Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	8230 Balatonfüred, Ady Endre utca 12.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Szabó Lajos Konrád
Telefonszáma:	+36 (87) 795-203
E-mail címe:	balatonfured@kk.gov.hu

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - Bozzay Pál Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola (8251 Zánka, Iskola utca 6.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2018-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeresszakmai vizsgát	Sikeresszakmai vizsgát	Osztályt erem, szaktant erem/cso portszob a összesen	Osztályo k, csoporto k száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanuló k száma	tett tanuló k száma			Összese n	ebb l n k
			leányok	gyógype dagógiai nevelésb en, oktatásb an résztvev k	fel ntok tatásban résztvev k								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	123	61	7	0	15	12	0	0	8,00	6	6	
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	123	61	7	0	15	12	0	0	8,00	6	6	
Alapfokú m vészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2018-as statisztikai adatok alapján

	Óvodá ban foglalk oztatot t	1-4. évfolya mon	5-8. évfolya mon (ált. iskolá ban, gimnáziumb an)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, illetve szakközép iskolában, illetve szakközép iskolában			Szakgimnázium szakképz évfolyamán		Alapfo kú m vés zeti iskolá ban	Kollég iumban	Pedag ógiai szaksz olgálat nál, utazó gyógy pedag ógusi,	Fejlesz t nevelé s- oktatásb an	Összes en (o01+...+o04+o06 +...+o13)	Rész munkaid sból a teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakm ai gyakor lati	elméle ti	gyakor lati						10 %- a alatti	10-50 %-a közötti	50 %- a feletti

				összesen	ebből szakközépiskola két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat				utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvtanítás feladat					
						tanít	tanít	foglalkoztatott	munkaid ben foglalkoztatott								
Teljes munkaidős	0	6	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0
ebből n	0	6	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0
Részmunkaidős	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ebből n	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Óraadó	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
ebből n	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	7	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	0	7	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2018-as statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegységvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegységvezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Nyelvtanár, testnevelő, énekes-tanár	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnavigátor	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)		
														Logopédus	egyéb							
Pedagógus képesítés	Középszintű tanár	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Általános iskolai tanár	1	1	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	
	Tanító	0	0	0	0	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Gyógypedagógus																					
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																					
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																					
Szakoktató																						
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																						
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																						

Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített																			
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettség																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	4	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15

Nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat
2018-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	N	Összesen	N	Összesen	N	Összesen	N
Összesen (s02+s03+...+s21)	2	2	1	1	3	3	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gonddozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógy pedagógiai asszisztens								
Könyvtáros	0	0	1	1	1	1	0	0
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Művészeti vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=037074>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Bozay Pál Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=037074&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Intézményünk nem felvételiztet.

A beiratkozásra meghatározott idő:

A leendő 1. osztályosok számára 2020. áprilisában lesz beiratkozási lehetőség.

A pontos dátumot az Oktatási Hivatal határozza meg, és a későbbiekben teszi közzé.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

8 évfolyamon 8 osztály és 3 napközis csoport működhet iskolánkban.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

-

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

-

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

A tanulók fogadásának rendje

Az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7.00 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, legalább 17.00 óráig van nyitva.

Az iskolát – rendezvények hiányában – szombaton, vasárnap, és munkaszüneti napokon zárva kell tartani. Az intézmény tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az intézmény honlapján és a bejárati ajtón tesszük közzé. Rendezvények esetén a nyitva tartásra, valamint a szokásos nyitvatartási rendről való eltérésre az igazgató ad engedélyt.

Tanári ügyelet

Az iskola épületében a reggeli ügyelet 7.15-kor kezdődik és 7.45-ig tart.

A földszinten és az udvaron 7.15-től 7.45-ig, valamint az óráközi szünetekben, továbbá az ebédtetés alatt az ebédlőben tanári ügyelet működik. Az ügyeletes nevelő köteles a tanulók magatartását, az épület rendjének, tisztaságának megőrzését, és a balesetvédelmi szabályok betartását ellenőrizni.

A buszügyeletes pedagógus a buszmegállóból kíséri az iskolába az érkező csoportokat.

Reggeli ügyeletben egy fő, buszügyeletben egy fő, az óráközi szünetekben egyidejűleg két fő ügyeletes nevelő kerül beosztásra, egyik a folyosón, másik az udvaron.

A vezetékben tartózkodásának rendje

Az intézmény vezetékje vagy helyettese közül egyiküknek az intézményben kell tartózkodnia abban az időszakban, amikor tanítási órák, tanulóink számára szervezett iskolai rendszerű délutáni tanrendi foglalkozások vannak. Ezért legalább egyikük hétfőtől csütörtökig 7.30 és 16.00 óra között, pénteken 7.30 és 15.30 óra között az intézményben tartózkodik. Egyebekben munkájukat az iskola szükségleteinek és aktuális feladatainak megfelelő időben és időtartamban látják el.

A reggeli nyitva tartás kezdetétől a vezetékbeérkezéséig az ügyeletes nevelő köteles az intézmény működési körében szükségessé váló halaszthatatlan intézkedések megtételére. A 16 órakor távozó vezeték után a gyermekek felügyeletét végző tanár tartozik felelősséggel az intézmény rendjéért.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet alapján

A tanév kezdete: 2019. szeptember 1. (vasárnap)

Első tanítási nap: 2019. szeptember 2. (hétfő)

Tanítási napok száma: 180 nap

Az 1. félév utolsó napja: 2020. január 24. (péntek)

Értesítők kiadása: 2020. január 31. (péntek)

Beiratkozás: 2020. április

Utolsó tanítási nap: 2020. június 15. (hétfő)

Szünetek

szünet: 2019. okt. 28 (h.) – nov. 1. (p.) 9 nap
Téli szünet: 2019. dec. 23 (h.) – 2020. jan. 3. (p.) 16 nap
Tavaszi szünet: 2020. ápr. 9 (cs.) – ápr. 14. (k.) 6 nap

Országos mérések

A tanulók fizikai állapotának felmérése 2020. jan. 8 – ápr. 24. (adatfeltöltés: máj. 29.)

Idegen nyelvi mérés 2020. május 20. (szerda)

Országos kompetenciamérés: 2020. május 27. (szerda)

A hat tanítás nélküli munkanap felhasználása

Pályaorientációs nap 2019. december 7. (szombati munkanap)

Szakmai nap 2020. április 15. (szerda)

Szakmai nap 2020. április 16. (csütörtök)

Nevelési értekezlet 2020. április 17. (péntek)

Osztályozó értekezlet 2020. június 8. (hétfő)

DÖK-nap 2020. június 11. (csütörtök)

Nevelési értekezlet témája

Téma: A NAT bevezetésével kapcsolatos feladatok

Felelős: Horváth Lajos igazgató

Munkanap áthelyezések

december 7. (szombat) munkanap – december 24. (kedd) helyett

december 14. (szombat) munkanap – december 27. (péntek) helyett

Állami ünnepek és emléknapok:

Az aradi vértanúk napja (iskolai ünnepély)	október 4. (p.)
1956. október 23. (iskolai ünnepély)	október 22. (k.)
Diktatúrák áldozatainak emléknapja (történelemórán)	február 25. (k.)
1848. márc. 15. (ünnepélyt tartunk az iskolában és a Faluházban)	március 13. (p.)
A holokauszt áldozatainak emléknapja (történelemórán)	április 16. (cs.)
Nemzeti Összetartozás napja (iskolai megemlékezés)	június 4. (cs.)

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek és rendezvények:

Tanévnyitó ünnepség	szeptember 2. (h.)
Idősek napja (Faluházban)	október 8. (k.)
Márton napi felvonulás és műsor	november 11. (h.)
Mikulás	december 6. (p.)
Karácsonyi ünnepély (az iskolában és a Faluházban)	december 20. (p.) és 21. (szombat)
Farsang	február 14. (p.)
Nyílt nap a leendő első osztály számára	március 25. (szerda)
Ballagás	június 13. (szombat)
Tanévzárás	június 15. (h.)

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

-

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=037074>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Egy-egy f ismételt 4. illetve 6. osztályt a 2014/2015. tanév végi eredményei alapján 2015. szeptember 1-jét l.

Évfolyamismétlés ezt követ en a 2018/2019. tanév végi eredmények alapján egy f esetében fordult el , a 3. osztályt ismétli 2019 szeptemberét l.

Le- illetve kimaradás nem fordult el .

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=037074

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehet sége:

A szakköröket tanévenként szervezzük a tanulók igényei szerint, a jelentkez k számától függ en.

Ingyenesen igénybe vehet tanórán kívüli foglalkozások:

Felvételi el készít – magyar nyelv és matematika tantárgyakból 1-1 óra/hét

Alapfokú nyelvvizsga el készít nemzetiségi német nyelvb l 1 óra/hét

Fakultatív tárgy – angol nyelv 6. 7. 8. osztály 2-2 óra/hét

Szakkörök:

sakk 5 óra/hét

labdarúgás alsó 2 óra/hét

labdarúgás fels 2 óra/hét

kézilabda/kosárlabda 2 óra/hét

mini-tenisz 1 óra/hét

röplabda 2 óra/hét

Térítés ellenében igénybe vehet tanórán kívüli foglalkozások:

a balatoncsicsói m vészeti iskola zeneiskolai (szolfézs, zongora, magánének) képzést folytat,

a Szín-Vonal m vészeti iskola néptánc foglalkozásokat tart iskolánkban.

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A házi feladat szabályai

A házi feladat célja

A szóbeli és írásbeli házi feladatok a tanítási órákon feldolgozott tananyag rögzítésében, az elsajátított elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazásában segítenek. Az otthoni munkával a következő tanórák számonkérésein való sikeres szereplést is biztosítani tudják a tanulók.

A házi feladat elvei

A házi feladat feladásánál figyelembe kell venni a tanulók leterheltségét, az esetleges témazáró dolgozatra, félévi és év végi felmérésre való felkészülési időt.

Nem lehet olyan jelleg feladatok adni, amit a gyerekek még nem tanultak.

A szül k tanácsot kaphatnak, hogyan nyújtsanak segítséget gyermeküknek az otthoni munkában.

A tanulók órán megkapják a házi feladat elkészítéséhez szükséges tanári útmutatást.

A feladatot pontosan kijelöljük, és figyelünk arra, hogy a tanulók azt feljegyezzék.

A házi feladat megoldását a tanár érdemjeggyel nem értékeli. A házi feladat kitűnése minősítését, vagy esetleges hiányát piros- ill. feketeponttal, kisjeggyel értékeli.

A tanuló alkalmanként választhasson a feladatok között (differenciálás).

A házi feladat kötelező és szorgalmi feladatokból, egyes tantárgyak esetében házi dolgozat, kiselőadás, megfigyelés, egyszeri kísérlet végzéséből állhat.

A házi feladat mennyisége és minősítése

Az írásbeli és szóbeli házi feladatok mennyisége és minősítése igazodjék az optimális terhelés szintjéhez úgy, hogy bizonyos ismereteket megemlékeztessen. Adjon lehetőséget az alkotókedv kiélésére, és ne okozzon felesleges terheket.

A tanuló csak olyan feladatot kapjon, amelyet tanítási órán el készítettünk. Ösztönző céllal szorgalmi feladatként gondolkodtató, önálló ismeretszerzésre, differenciálásra alkalmas házi feladat is adható, ezek számonkérése csak megbeszélés szintjén történjen.

Az írásbeli és szóbeli házi feladatra fordítandó idő a közepes képességű tanuló számára:

az alsó tagozatban átlagosan napi 60 perc

felső tagozatban átlagosan napi 90 perc legyen

Az írásbeli feladat a tanuló számára könnyen kivitelezhető legyen.

7-8. évfolyamon alkalmanként hosszabb házi feladat is adható, erre annyi időt kell adni (legkevesebb 1 hét), hogy a többi tantárgyból való napi felkészülést ne akadályozza.

A hétfői házi feladat szabályai

Hétfőre és tanítási szünetekre adható házi feladat, de mértéke nem haladhatja meg a napi, rendszeres házi feladatok mennyiségét.

Nyári szünetre esetenként adunk fel házi olvasmányokat.

A házi feladat ellenőrzése

A házi feladat ellenőrzését (formai és tartalmi szempontból is) a következő tanítási órán/órákon végezzük el. A megoldást értékeljük, a szorgalmi házi feladatot a szaktanári szabadságnak megfelelően jutalmazzuk.

Az iskolai dolgozatok szabályai

Az írásbeli beszámoltatás formái iskolánkban

Tudásszint felmérés: tanév elején, ismétlést követően íratott, érdemjeggyel értékelt írásbeli munka.

Írásbeli felelet (röpdolgozat): Az adott szaktárgyi témakör egy anyagából, vagy maximum a felét a teljes tanulócsoport, vagy annak egy része írja. Előzetes bejelentés nélkül is íratható. Az írás időtartama ne legyen hosszabb 20 percnél. Az előzetes közölt idő után lehet csak beszélni, függetlenül attól, hogy egyes tanulók hamarabb befejezik.

Megítélése megegyezik a szóbeli feleletével.

Félévi és év végi tantárgyi felmérés: egy-egy osztállyal ugyanazon a napon legfeljebb egy félévi vagy év végi felmérés dolgozatot lehet íratni.

Témazáró dolgozat: Egy adott témakör anyagából – előzetes bejelentés és gyakorló, rendszerező ismétlés után – íratott írásbeli munka. Egy tanítási napon a tanuló alsó tagozaton maximum egy, felső tagozaton maximum két témazáró dolgozatot írhat, ez nem zárja ki egy-egy órai tananyag tudásának ellenőrzését más tantárgyból, akár írásban is. A felmérés dolgozat írása lehetőséget szerint nem a 6. órában történjék.

A félévi és az év végi osztályzatok megállapításánál a témazáró dolgozatok hangsúlyos szerepet kapnak, átlagszámítás esetén dupla jegynek számítanak.

A tanítási szünetek (nyári, téli, tavaszi) utáni napon lehetőséget nem íratunk témazárót.

Egyes tanulóknál – szakvéleményük alapján – az ellenőrzés írásbeli módja eltérhet a szokásostól, pl. több idő biztosítása, felolvasás, stb.

Minden írásbeli munkát legkésőbb a megírás után két héttel ki kell javítani és a tanulónak meg kell mutatni. Ettől csak alapos indokkal (pl. betegség) lehet eltérni. A határidő elmulasztása esetén az osztály az osztályfőnökhöz fordulhat. A határidőn túl

értékelt és kiadott dolgozatok érdemjegyét a tanulónak jogában áll nem elfogadni.
Az osztályzatot a diák kérésére szóban is indokolni kell.

Az érdemjegyek digitális naplóba írásánál az e-KRÉTA színjelölését alkalmazzuk.
Témazáró dolgozatok:duplán számítanak
Szóbeli és írásbeli feleletek, röpdolgozatok:szimplán
Egyéb érdemjegy (órai munka, gy jt munka,
kisel adás, vers, memoriter, stb.)szimplán

Rendkívüli eset

Ha a diák eltépi, nem adja be a dolgozatot, nem engedélyezett segédeszközt használ stb., elégtelen érdemjeggyel jár. A szaktanár az esetet adminisztrálja, tájékoztatja az osztályfőnököt, súlyosabb esetben az igazgatót.

Hiányzást követő számonkérések

Hosszantartó hiányzás (legalább 1 hét) esetén a tanár egyeztet a tanulóval a hiány pótlásának határidejét.

Dolgozatok pótlása: a pótdolgozat azonos hosszúságú és témájú, mint az eredeti volt. Az összefoglaló órát követően egy-két napos hiányzás után a témazáró bármikor pótolható.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A helyi tantervek követelményeinek megfelelően.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

8 évfolyamon 8 osztály:

- 1. osztály: 14 f
- 2. osztály: 7 f
- 3. osztály: 11 f
- 4. osztály: 16 f
- 5. osztály: 14 f
- 6. osztály: 21 f
- 7. osztály: 10 f
- 8. osztály: 19 f

Utolsó frissítés: 2019.10.24.

7. M kódását meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-037074-0
Házirend:	https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-037074-0
Pedagógiai program:	https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-037074-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2019. október 24.