

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következőképpen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	037074
Intézmény neve:	Bozzay Pál Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola
Székhely címe:	8251 Zánka, Iskola utca 6.
Székhelyének megyéje:	Veszprém
Intézményvezető neve:	Sánta Lajos
Telefonszáma:	87/468035
E-mail címe:	zanka@bozzaysuli.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2022. 10. 17.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Balatonfüredi Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	8230 Balatonfüred, Ady Endre utca 12.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Szűcs Attila
Telefonszáma:	+36 (87) 795-203
E-mail címe:	balatonfured@kk.gov.hu

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - Bozzay Pál Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola (8251 Zánka, Iskola utca 6.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2021-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	121	60	6	0	17	13	0	0	10	8,00	6	6
Szakképz iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	121	60	6	0	17	13	0	0	10	8,00	6	6
Alapfokú m vészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészít nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat
2021-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)				Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztett iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz. évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz. iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium szakképz. évfolyamán		Alapfokú és más iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatoknál	Fejlesztéssel nevelésben	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaid		
		tanít	összesen	ebből 1. szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti						50 %-a feletti		
																		tanít	
Teljes munkaidős	0	6	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0	
ebből n	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	
Részmunkaidős	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	
ebből n	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	
Óraadó, megbízási szerződés															0				
ebből n															0				
Összesen (s01+s03+s05)	0	6	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0	
ebből n (s02+s04+s06)	0	5	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0	

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+...+o18)	
													Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár																			
	Általános iskolai tanár	1	1	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
	Tanító	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	Gyógypedagógus																			
Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	5	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17

Köznevelési alapeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	2	2	1	1	3	3	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros	0	0	1	1	1	1	0	0
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=037074>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Bozay Pál Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=037074&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A Pedagógiai Programunkban foglaltaknak megfelelően intézményünk nem felvételizteti a hozzá jelentkezőket.

A beiratkozásra meghatározott idő:

A leendő 1. osztályosok 2023. április 20-21-én iratkozhatnak be.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

8 évfolyamon 8 osztály és 3 napközis csoport működhet iskolánkban.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy felforrer megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

-

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

-

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, idője, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

A tanulók fogadásának rendje

Az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7.15 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, legfeljebb 17.15 óráig van nyitva.

Az iskolát – rendezvények hiányában – szombaton, vasárnap, és munkaszüneti napokon zárva kell tartani. Az intézmény tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az intézmény honlapján és a bejárati ajtón tesszük közzé. Rendezvények esetén a nyitva tartásra, valamint a szokásos nyitvatartási rendről való eltérésre az igazgató ad engedélyt.

Tanári ügyelet

Az iskola épületében a reggeli ügyelet 7.15-kor kezdődik és 7.45-ig tart.

A földszinten és az udvaron 7.15-től 7.45-ig, valamint az óráközi szünetekben, továbbá az ebédeltetés alatt az ebédlőben tanári ügyelet működik. Az ügyeletes nevelő köteles a tanulók magatartását, az épület rendjének, tisztaságának megőrzését, és a balesetvédelmi szabályok betartását ellenőrizni.

A buszügyeletes pedagógus a buszmegállóból kíséri az iskolába az érkező csoportokat.

Reggeli ügyeletben egy felforrer, buszügyeletben egy felforrer, az óráközi szünetekben egyidejűleg két felforrer ügyeletes nevelő kerül beosztásra, egyik a folyosón, másik az udvaron.

A vezetői beosztottak munkájának rendje

Az intézmény vezetője vagy helyettese közül egyiküknek az intézményben kell tartózkodnia abban az időszakban, amikor tanítási órák, tanulóink számára szervezett iskolai rendszerű délutáni tanrendi foglalkozások vannak. Ezért legalább egyikük hétfőtől csütörtökig 7.30 és 16.00 óra között, pénteken 7.30 és 15.30 óra között az intézményben tartózkodik. Egyebekben munkájukat az iskola szükségleteinek és aktuális feladatainak megfelelő időben és időtartamban látják el.

A reggeli nyitva tartás kezdetétől a vezető beérkezéséig az ügyeletes nevelő köteles az intézmény működési körében szükségessé váló halaszthatatlan intézkedések megtételére. A 16 órakor távozó vezető után a gyermekek felügyeletét végző tanár tartozik felelősséggel az intézmény rendjéért.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

2022/2023. (VII. 29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről

A tanév kezdete: 2022. szeptember 1. (csütörtök)

Első tanítási nap: 2022. szeptember 1. (csütörtök)

Tanítási napok száma: 183 nap

Az 1. félév utolsó napja: 2023. január 20. (péntek)

Értesítők kiadása: 2023. január 27. (péntek)

Beiratkozás: 2023. április 20-21 . (csütörtök-péntek)

Utolsó tanítási nap:2023. június 16. (péntek)

Szünetek

szi szünet: nem adható ki

Téli szünet: 2022. dec. 22. (csütörtök.) – 2023. jan.8. (vasárnap.)

Tavaszi szünet:2023. ápr. 06. (csütörtök.) – ápr. 11. (kedd.)

Országos mérések

1.. oszt. felmérés 2022. október 14.

Országos pályaaorientációs vizsgálat 8. o. 2022. szeptember 22.

A tanulók fizikai állapotának felmérése 2023. jan. 9 – május 12. (feltöltés: jún. 15.)

Országos mérések: bemeneti mérés: 8. oszt.: okt. 13.: szövegértés, matematika, okt. 20.: természettudomány, idegen nyelv

6. oszt.: okt. 27.: szövegértés, matematika, nov.10.: természettudomány, idegen nyelv

4. oszt.: nov. 24.: szövegértés, matematika

5. oszt.: nov. 17.: szövegértés, matematika

kimeneti mérés: 4-8. oszt.: márc. 6.-június 9.

A négy tanítás nélküli munkanap felhasználása

DÖK-nap 2023. április 3. (hétf)

Szakmai nap 2023. április 4. (kedd)

Nevelési értekezlet 2023. április 5. (szerda)

Pályaaorientációs nap 2023. június 7. (szerda.)

A nevelési értekezlet témája

Téma: Szakmai, nevelési problémák megbeszélése. Digitális kompetencia fejlesztése.

Felel s: Sánta Lajos igazgató

Munkanap áthelyezések

október 15. (szombat) munkanap – október 31. (hétf) helyett (rendkívüli szünet)

Állami ünnepek és emléknapok:

Az aradi vértanúk napja 2022.október 5.

Megemlékezés 1956. október 23. 2022. október 21.

Magyarországi németek kitelepítésének emléknapja 2023. január 19.

Diktatúrák áldozatainak emléknapja 2023.február 23.

Megemlékezés 1848. márc. 15. 2023. március 14.

A holokauszt áldozatainak emléknapja 2023. január 26.

Nemzeti Összetartozás napja (iskolai megemlékezés) 2023. június 2.

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek és rendezvények:

Tanévnyitó ünnepség 2022. szeptember 1.

Márton napi felvonulás 2022. november 11.

Mikulás 2022. december 6.

Karácsonyi ünnepély 2022.december 21.

Farsang 2023. február 24.

Nyílt nap a leendő első sők számára 2023.március 24.

A leendő első sők beiratkozása 2023. április 20-21.

Utolsó tanítási nap, tanévzáró 2023. június 15.

Ballagás 2023. június 17.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

-

Utolsó frissítés: 2022. 10. 12.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=037074>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

A 2021/2022. tanév végén négy tanuló tett javítóvizsgát. Eredményesen zártak, így a 2022/2023. tanévben évfolyamismélt tanulóknak nincs.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=037074

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

A szakköröket tanévenként szervezzük a tanulók igényei szerint, a jelentkezők számától függően.

Ingyenesen igénybe vehető tanórán kívüli foglalkozások:

Felvételi előkészítő – magyar nyelv és matematika tantárgyakból (7. - 8. évfolyam): 1-1 óra/hét

Alapfokú nyelvvizsga előkészítő nemzetiségi német nyelvből 8. évfolyam: 1 óra/hét

Fakultatív tárgy – angol nyelv 6. 7. 8. osztály : 2-2 óra/hét

Szakkörök:

fizika szakkör (5-8. évf): 1 óra/hét

labdarúgás 1-2. 2 óra/hét

labdarúgás 3-5. 2 óra/hét

mini-tenisz 1-6. 1 óra/hét

színjátszó 5-8. 1 óra/hét

sakk 2-8. 4 óra/hét

Térítés ellenében igénybe vehető tanórán kívüli foglalkozások:

a balatoncsicsói művészeti iskola zeneiskolai (szolfézs, zongora, magánének) képzést folytat,

a Szín-Vonal művészeti iskola képz művészeti foglalkozásokat tart iskolánkban,

a röplabda a Szent Benedek Balatonfüred Röplabda Akadémia keretein belül történik.

a szivacskezilabda a Balatonfüredi Kézilabda Sportegyesület keretein belül történik

a játékos logika Mózes Krisztián szülő szervezésében zajlik.

a modern tánc az Acrodance Egyesület szervezésében zajlik.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A házi feladat szabályai

A házi feladat célja:

A szóbeli és írásbeli házi feladatok a tanítási órákon feldolgozott tananyag rögzítésében, az elsajátított elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazásában segítenek. Az otthoni munkával a következő tanórák számonkérésein való sikeres szereplést is biztosítani tudják a tanulók.

A házi feladat kiosztásának elvei:

A házi feladat feladásánál figyelembe kell venni a tanulók leterheltségét, az esetleges témazáró dolgozatra, félévi és év végi felmérésre való felkészülési időt.

Nem lehet olyan jellegű feladatokat adni, amit a gyerekek még nem tanultak.

A szülők tanácsot kaphatnak, hogyan nyújtsanak segítséget gyermeküknek az otthoni munkában.

A tanulók órán megkapják a házi feladat elkészítéséhez szükséges tanári útmutatást.

A feladatot pontosan kijelöljük, és figyelünk arra, hogy a tanulók azt feljegyezzék. Arra törekszünk, hogy a házi feladatot a Kréta rendszerbe is feljegyezzük. Pedagógusaink erre a célra használják a classroom alkalmazást is.

A házi feladat megoldását a tanár érdemjeggyel is értékelheti. A házi feladat kitűnő minőségét szorgalmi jeggyel vagy dicsérettel is elláthatja. A házi feladat hiányát a Kréta rendszerben jelezzük.

A tanuló alkalmanként választhasson a feladatok között (differenciálás).

A házi feladat kötelező és szorgalmi feladatokból, egyes tantárgyak esetében házi dolgozat, kiselőadás, megfigyelés, egyszerű kísérlet végzéséből állhat.

A házi feladat mennyisége és minősége

Az írásbeli és szóbeli házi feladatok mennyisége és minősége igazodjék az optimális terhelés szintjéhez úgy, hogy bizonyos ismereteket megértsék. Adjon lehetőséget az alkotókedv kiélésére, és ne okozzon felesleges terheket.

A tanuló csak olyan feladatot kapjon, amelyet tanítási órán elvégeztünk. Ösztönözze a szorgalmi feladatként gondolkodtató, önálló ismeretszerzésre, differenciálásra alkalmas házi feladat is adható, ezek számonkérése csak megbeszélés szintjén történjen.

Az írásbeli és szóbeli házi feladatra fordítandó idő a közepes képességű tanuló számára:

az alsó tagozatban átlagosan napi 60 perc

felső tagozatban átlagosan napi 90 perc legyen.

Az írásbeli feladat a tanuló számára könnyen kivitelezhető legyen.

7-8. évfolyamon alkalmanként hosszabb házi feladat is adható, erre annyi időt kell adni (legkevesebb 1 hét), hogy a többi tantárgyból való napi felkészülést ne akadályozza.

A hétvégi házi feladat szabályai

Hétféligre és tanítási szünetekre adható házi feladat, de mértéke nem haladhatja meg a napi, rendszeres házi feladatok mennyiségét.

Nyári szünetre esetenként adunk fel házi olvasmányokat.

A házi feladat ellenőrzése

A házi feladat ellenőrzését (formai és tartalmi szempontból is) a következő tanítási órán/órákon végezzük el. A megoldást értékeljük, a szorgalmi házi feladatot a szaktanári szabadságnak megfelelően jutalmazzuk.

Az iskolai dolgozatok szabályai

Az írásbeli beszámoltatás formái iskolánkban

Tudásszint felmérés: tanév elején, ismétlést követően íratott, érdemjeggyel értékelt írásbeli munka.

Írásbeli felelet (röpdolgozat): Az adott szaktárgyi témakör egy anyagából, vagy maximum a felétől a teljes tanulócsoport, vagy annak egy része írja. Előzetes bejelentés nélkül is íratható. Az írás időtartama ne legyen hosszabb 20 percnél. Az előzetes közölt idő után lehet csak beszélni, függetlenül attól, hogy egyes tanulók hamarabb befejezik.

Megítélése megegyezik a szóbeli feleletével.

Félévi és év végi tantárgyi felmérés: egy-egy osztállyal ugyanazon a napon legfeljebb egy félévi vagy év végi felmérés dolgozatot lehet íratni.

Témazáró dolgozat: Egy adott témakör anyagából – elzetes bejelentés és gyakorló, rendszerezés ismétlés után – íratott írásbeli munka. Egy tanítási napon a tanuló alsó tagozaton maximum egy, felső tagozaton maximum két témazáró dolgozatot írhat, ez nem zárja ki egy-egy órai tananyag tudásának ellenőrzését más tantárgyból, akár írásban is. A felmérés dolgozat írása lehetőség szerint ne a 6. órában történjék.

A félévi és az év végi osztályzatok megállapításánál a témazáró dolgozatok hangsúlyos szerepet kapnak, átlagszámítás esetén dupla jegynek számítanak.

A tanítási szünetek (nyári, téli, tavaszi) utáni napon lehetőség nem írunk témazárót.

Egyes tanulóknál – szakvéleményük alapján – az ellenőrzés írásbeli módja eltérhet a szokásostól, pl. több idő biztosítása, felolvasás, stb.

Minden írásbeli munkát legkésőbb a megírás után két héttel ki kell javítani és a tanulónak meg kell mutatni. Ettől csak alapos indokkal (pl. betegség) lehet eltérni. A határidő elmulasztása esetén az osztály az osztályfőnökhöz fordulhat. A határidőn túl értékelte és kiadott dolgozatok érdemjegyét a tanulónak jogában áll nem elfogadni.

Az osztályzatot a diák kérésére szóban is indokolni kell.

Az érdemjegyek digitális naplóba írásánál az e-KRÉTA színjelölését alkalmazzuk.

Témazáró dolgozatok: duplán számítanak

Szóbeli és írásbeli feleletek, röpdolgozatok: szimplán

Egyéb érdemjegy (órai munka, gyűjtés munka, kiselőadás, vers, memoriter, stb.) szimplán

Rendkívüli eset

Ha a diák eltepi, nem adja be a dolgozatot, nem engedélyezett segédeszközt használ stb., elégtelen érdemjeggyel jár. A szaktanár az esetet adminisztrálja, tájékoztatja az osztályfőnököt, súlyosabb esetben az igazgatót.

Hiányzást követő számonkérések

Hosszan tartó hiányzás (legalább 1 hét) esetén a tanár egyeztet a tanulóval a hiány pótlásának határidejét.

Dolgozatok pótlása: a pótdolgozat azonos hosszúságú és témájú, mint az eredeti volt. Az összefoglaló órát követő egy-két napos hiányzás után a témazáró bármikor pótolható.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A helyi tantervek követelményeinek megfelelően.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Nyolc évfolyamon nyolc osztály:

1. osztály: 15 f

2. osztály: 16 f

3. osztály: 17 f

4. osztály: 15 f

5. osztály: 8 f

6. osztály: 15 f

7. osztály: 16 f

8. osztály: 16 f

Utolsó frissítés: 2022. 10. 17.

7. M kódását meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-037074-0

Házirend: http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-037074-0
Pedagógiai program: http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-037074-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2022. október 18.