

1. Bevezetés

Jelen Házirend

- a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet;
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5.§-ával kiegészülve
- 23/2016. EMMI utasítás a nemzetiségi tankönyvek beszerzésének szabályozásáról a Bozzay Pál Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Zánka vezetőjének előterjesztése nyomán, a diákönkormányzat és a szülők közösségének egyetértésével, a Nevelőtestület elfogadó határozatával készült.

2. Intézményünk adatai

- neve: Bozzay Pál Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola, Zánka
- OM száma: 037074
- székhelye: 8251 Zánka, Iskola u. 6.
- fenntartója és működtetője: Balatonfüredi Tankerületi Központ
- székhelye: 8230 Balatonfüred, Ady Endre u. 12.

3. Általános rendelkezések:

- A házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a kötelességeket, az iskola belső életét, munkarendjét, az iskola helyiségeinek használatát.
- A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes, folyamatosan az iskola területére való belépéstől annak jogszerű elhagyásáig.
- A házirend az iskola teljes területén, valamint az iskolán kívül szervezett iskolai rendezvényeken szabályozza intézményünk életét.
- A házirend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

- A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.
- Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráin kötelesek megismertetni tanítványaikkal a Házirend szövegét, és megismertetni azokkal a szabályokkal, amelyek a tanulói jogokkal és kötelességekkel foglalkoznak. Szülők! Aláíratni!

4. A tanulók jogai és kötelezettségei:

4.1 Tanulói jogok

- Érdeklődésüknek megfelelő foglalkozások közül választhatnak.
- Használhatják az iskola létesítményeit, rendelkezésre álló eszközeit a szabályzatnak megfelelően.
- Joguk van a biztonságban és egészséges környezetben történő neveléshez és oktatáshoz, és a rendszeres egészségügyi felügyelethez és ellátáshoz.
- Védelmet kell kapniuk a fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- Problémáikkal megkereshetik a szaktanárt, az osztályfőnököt, az igazgatóhelyettest, az igazgatót, a Diákönkormányzatot segítő tanárt.
- Sérelem esetén a Diákönkormányzathoz, szaktanárhoz, osztályfőnökhöz, az intézményvezetéshez fordulhatnak érdekképviseletért, ill. a törvényeknek megfelelően kérhetik a sérelem orvoslását.
- Senki nem vethető alá testi fenyegetésnek.
- Az 1.-8. osztályos tanulók a napközis (tanulósobai) ellátást igénybe vehetik.
- Részt vehetnek az iskolai és az iskolán kívüli sport- és kulturális rendezvényeken tanítási idő alatt is, ha erre az osztályfőnöktől, szaktanártól engedélyt kapnak.
- Részt vehetnek az iskola közéletében, a diákságot érintő döntések meghozatalában, a jogszabályokban meghatározott esetekben.
- Joguk van megismerni az iskola alábbi dokumentumainak rájuk vonatkozó előírásait:
 - Szervezeti és Működési Szabályzat,
 - Pedagógiai program,
 - Éves munkaterv.
- Választók és választhatók 4. évfolyamtól kezdve a Diákönkormányzatba.

- Kérhetik, hogy egy napon kettőnél több témazárót ne írassanak velük tanáraik. A témazárók időpontját 3 tanítási nappal előre tudhatják. Joguk van dolgozataikat két héten belül (heti 1-2 órás tantárgy esetén 3 szakórán belül) értékelve visszakapni.
- Az emberi méltóság tiszteletben tartásával javaslatot tehetnek és véleményt nyilváníthatnak minden, az iskola életével, vagy személyével összefüggő kérdéssel kapcsolatban, valamint e körben kérdést intézhetnek az iskola vezetéséhez és tanáraihoz; ezekre joguk van 30 napon belül választ kapni.
- Tájékoztatást kapnak szaktanáraiktól, osztályfőnököktől tanulmányi előmenetelükről, munkájuk értékeléséről, a Kréta osztálynaplóba bekerülő érdemjegyekről, bejegyzésekről.
- Lehetővé kell tenni számukra, hogy a birtokába juthassanak a jogaik gyakorlásához szükséges ismereteknek, valamint megismerhessék a jogorvoslás lehetőségeit.
- Szükség esetén kérhetik érdekeik képviselőjét, jogorvoslattal élhetnek.
- Vallási és világnézeti meggyőződésüknek megfelelően hit és vallásoktatásban részesülhetnek.
- Részt vehetnek tanulmányi versenyeken.
- Az iskola könyvtárait olvasás és kölesöznés céljára igénybe vehetik.
- Az iskolai sportpályákat és sportfelszereléseket a tanáraik felügyeletével használhatják.
- A gyermekeknek joguk van egészséges környezetben tanulni, fejlődni; egészségük védelmét első számú feladatnak tartjuk.

4.2 A diákközösség jogai

A tanulók nagyobb közösségének véleményét az igazgató figyelembe veheti, és javaslatait a nevelőtestületi értekezleten tárgyalás témájává teszi. A tanulók nagyobb közösségének számát a tanulólétszám 25 %-a.

A tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a Diákönkormányzat véleményét, javaslatát, lehetővé teszi az ilyen témájú tantestületi értekezleteken az elnök és a helyettes részvételét.

Közösségesen gyakorolható tanulói jogok:

- diákkörök szervezését kezdeményezhetik minden tanév szeptember 15-éig, amennyiben ezt a tanulók nagyobb közössége igényli;
- iskolai programok szervezése, rendezése;
- diákmédia (rádió) működtetése;
- diákok érdekképviselése;
- véleményezési jog az iskola szervezeti és működési szabályzata törvényben meghatározott részeinek, és a házirend elfogadásakor;
- véleményezési jog a diákok nagyobb közösségeit érintő döntések meghozatalánál;
- döntési jog egy tanítás nélküli munkanap programjáról.

4.3 Tanulói kötelezettségek:

- Tiszteletben kell tartaniuk iskolánk tanárainak, alkalmazottainak és tanulóinak emberi méltóságát és személyiségi jogait:
 - a magánélethez,
 - személyes tulajdonhoz,
 - levéltitokhoz,
 - méltóságának, jó hírnevének megőrzéséhez,
 - személyiségének szabad kibontakoztatásához,
 - önrendelkezéshez való jogát,
 - a zavartalan tanórához való jogát.

Egészségük megóvása érdekében:

- Iskolai életükben megtartjuk az egészségvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi védő, óvó előírásokat, amelyeket az iskolai szabályzatok (Tűzrendészeti Szabályzat, Munkavédelmi Szabályzat, Szervezeti és Működési Szabályzat, tantárgyi balesetvédelmi előírások, egészségvédelmi szabályok) rájuk vonatkozó részei tartalmazzák.
- Vigyázniuk kell maguk és a többiek testi épségére, veszélyeztető állapot, tevékenység, illetve baleset esetén azonnal tájékoztatniuk kell osztályfőnöküket.
- Óvják iskolánk létesítményeit, felszereléseit, tisztaságát, a szemetet a szeméttartóba dobják.
- Segítik intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését.

- Az iskolába nem hozhatnak napraforgómagot, tökmagot és rágógumit.
- Az iskolába tilos hozni öngyújtót, gyufát, dohány- és alkohol tartalmú terméket, és testi épségre veszélyes tárgyakat!
- Kötelességük magukra, egymásra, társuk egészségére vigyázni!
- Mobil(okos)telefont az iskolában csak kikapcsolt állapotban tarthatnak, az első tanítási óra előtt, legkésőbb jelzőcsengőkor le kell adniuk. Tanítási idő alatt a telefonokat a tanári szobában őrizzük. A diákok és szüleik tudják és tudomásul veszik, hogy az iskola a készülékekért felelősséget nem vállalhat. Az egyéb okoseszközökre (tablet, okosóra, stb.) ugyanez a szabály vonatkozik. Amennyiben a tanulók mégis használnák ezeket az eszközöket engedély nélkül, azt át kell adni a pedagógusnak, aki a szülőt értesíti.
- Bizonyos helyzetekben és tanítási órákon tanári felügyelet mellett használható okoseszköz a tananyag még jobb elsajátítása érdekében.
- A leadott eszközöket csak a tényleges hazamenetel előtt kapják vissza.
- Az iskolában, ill. az iskola által szervezett foglalkozásokon, kirándulásokon és rendezvényeken tilos a dohányzás, a szeszesital, annak alkoholmentes változatait és egyéb kábító hatású szerek fogyasztása minden résztvevő számára egyaránt.
- Energiatalt az iskolába bevinni és ott fogyasztani szintén tilos!
- Iskolánkban nem viselhetnek testékszereket, sminket, műkörmöt. A tetoválás viselése a gyermek számára az iskolában tilos, olyan frizurát viseljenek, hogy azzal mások figyelmét ne vonják el.
- Jogaink gyakorlása közben nem sérthetik társaink emberi méltóságához és a tanuláshoz való jogát.

A Bozzay Pál iskola diákja különösen kötelességének érzi, hogy

- az iskolában tiszta, ápolt, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg, mely lányok esetében is takarja a hasat, derekat és a dekoltázst; balesetvédelmi szempontból sem visel műkörmöt,
- egész évben részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon,
- iskolai és otthoni, szóbeli és írásbeli feladataikat rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeiknek megfelelően, igényesen végezzék el,
- az ünnepélyeken sötét nadrágot, ill. szoknyát és fehér inget, ill. blúzt viseljen,
- a Kréta ellenőrző könyvet folyamatosan figyelemmel kíséri,

- lehetőleg 15 perccel az órarendben előírt első foglalkozás előtt érkeznek az iskolába,
- csendőngetéskor a tanteremben, a padban ülve csendesen várja a tanárt, vagy a kijelölt helyen sorakozik, a hetes felszólításainak eleget tesz,
- kicsengetés után előkészíti a következő órára a felszerelést, és kimegy a folyosóra, illetve az udvarra az időjárástól függően és az ügyeletes tanár rendelkezése szerint,
- tanításhoz nem tartozó felszerelést (pl.: játék, rádió, magnó, híradástechnikai eszköz, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz) csak saját felelősségére hoz az iskolába, mivel az iskola az ilyen jellegű elveszett tárgyakért, anyagi károkért felelősséget nem vállal,
- mások munkaeszközeit, pénzét és értéktárgyait nem tulajdonítja el, és abban kárt nem okoz,
- utolsó tanítási óra után a székeket felrakja a tanulói asztalokra (a napközis terem és a délutáni foglalkozások helyszíneinek kivételével),
- egészségét a rendszeres kézmosás által óvja, társait a fertőzéstől védje,
- a mosdót rendeltetésszerűen, a higiéniai követelményeket betartva használja.

5. Az iskolai élet rendje

5.1. Iskolába érkezés

Az első jelzőcsengő 7:55 órakor szólal meg. A tanítás 8:00 órakor kezdődik.

Minden diák a tanítás kezdete előtt lehetőleg 15 perccel korábban érkezzen meg az iskolába.

A helyben lakó diákoknak javasolt a gyalogosan vagy kerékpárral történő érkezés. Az e-rollerek és gördeszka használatát kérjük mellőzni.

Az iskola területére érkezve köszön tanárainak, nevelőinek, az iskola alkalmazottainak, társainak, majd 7:45-kor elfoglalja vagy a szaktantermek előtt várja fegyelmezetten tanárát.

Kerékpárral járó tanulóakra vonatkozó előírások:

- kerékpárt csak kijelölt helyen, lezárva szabad tárolni,
- elveszett kerékpárért az iskola felelősséget nem vállal,
- az iskola területén kerékpárral közlekedni nem szabad.

- 3. óra: 9.55 - 10.40

5.2. Csengetés rendje:

- 1. óra: 8.00 - 8.45
- 2. óra: 8.55 - 9.40

- 4. óra: 10.50 - 11.35

- 5. óra: 11.45 - 12.30

- 6. óra: 12.40 - 13.2

Minden további (7., 8., 9.) óra ezt követően is 45 perces, de akár összevontan is tartható, maximum 135 percig.

5.3. Óraközi szünetek

- A folyosókon és az udvaron 7:15- 7:45-ig, valamint az óraközi szünetekben, továbbá az ebédeltetés alatt tanári ügyelet működik.
- Szünetekben az ügyeletes tanár és ügyeletes diákok rendelkezéseit be kell tartani.
- Szünetekben az - ügyeletes tanár személyes döntése, meglátása alapján- tanulók a folyosón, a tantermekben (kivétel a szaktantermek), jó idő esetén, az udvaron tartózkodhatnak.
- Az 2. óra utáni szünetben a tanulók saját tantermükben maradva fogyasztják el a tízóraijukat órarendtől függetlenül.
- Az iskola területét tanítási idő alatt csak tanári engedéllyel hagyhatják el a tanulók.
- Sportszereket az ügyeletes nevelő engedélyével lehet használni.
- A folyosókon a diákok kerüljék a lármozást és minden olyan játékot, amely veszélyezteti a testi épséget, vagy rongálást okozhat.

5.4. Mulasztások igazolása, távolmaradási-, távozási engedélyek

- Ha a tanuló késik, késését a Kréta naplóban jelezzük. 45 perc késés egy egész tanórai hiányzásnak minősül.
- Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, akkor mulasztását igazolnia kell.
- Családi vagy hivatalos távolmaradáshoz előzetes engedélyt 5 napig az osztályfőnök, 5 napnál hosszabb távolmaradás esetén az igazgató adhat.
- A szülők (gondviselő), a mulasztásról már az első napon értesítse a tanuló osztályfőnökét elektronikus üzenetben (email vagy Kréta).
- Betegség esetén csak orvosi igazolást fogadunk el.

A mulasztás igazolható az iskolába érkezés után egy héten belül:

- orvosi igazolással (elektronikus vagy hagyományos forma)
- szülői igazolással (elektronikus formában, egy tanévben legfeljebb öt nap lehet).

- A mulasztás igazolásának elfogadására az osztályfőnök jogosult.
- A szülő maximum 5 napot igazolhat gyermeke számára.
- A távolmaradást követő két héten belül nem igazolt mulasztást igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni.
- A választott szakkörök látogatása jelentkezés után kötelező, az ezekről a foglalkozásokról való késésre és hiányzásra is a fentiek érvényesek.
- Nem számít hiányzásnak, ha iskolai ügy miatt hiányzik a tanuló, ilyen esetben a Kréta naplóban nem is jelöljük a hiányzást. (pl.: versenyek)
- Az igazolatlan mulasztásról az iskola értesíti a szülőt, és kéri az igazolás bemutatását.
- Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a gyermek szülőjét.
- Három összegyűlt igazolatlan óra osztályfőnöki figyelmeztetést von maga után.
- Amennyiben a tanuló fejtetővel fertőzötten érkezik az iskolába, és a tény a védőnői vizsgálat alapján igazolást nyer, az igazgató vagy annak távollétében a helyettese a fertőzésveszély elhárítása érdekében kiemeli őt a közösségből. Ezután a gyermek addig nem térhet vissza a közösségbe, amíg a helyileg illetékes védőnő vagy orvos igazolást nem ad arról, hogy a tanuló már nem fertőző.

Nem osztályozható a tanuló, ha egy tanévben

- a tárgyak egyikéből a hiányzása meghaladja a tanítási órák 30 %-át;
- az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 órát.

Ilyen esetben a tanuló évfolyamismétléssel folytathatja tanulmányait, a nevelőtestület azonban - mérlegelve az összes körülményt - dönthet úgy, hogy osztályozó vizsga letételét engedélyezi, vagy ha a tanuló önhibáján kívül hiányzott ilyen sokat, és osztályozható minden tárgyból, a nevelőtestület úgy is dönthet, hogy a tanulónak nem kell a tovább menetelhez osztályozó vizsgát tennie.

5.5. A hetesek kötelességei

- Becsengetés után felügyelik az osztályt a tanár megérkezéséig.
- Ha a tanár nem kezdi meg pontosan az órát, akkor becsengetés után 5 perccel megkeresik a szaktanárt, illetve jelzik az igazgatóhelyettesnek a tanár hiányát.

- Jelentik a hiányzók nevét, az esetleges gondokat, rendellenességeket.
- Ellátja az éttermi ügyeletet. (4.-8. évfolyam)
- Kicsengetéskor kiküldik a tanulókat a teremből.
- Szünetekben a teremben tartózkodnak, biztosítják a tanítás tárgyi feltételeit, a tiszta, kulturált környezetet (letörlik a táblát, szellőztetnek, lekapcsolják a villanyt, gondoskodnak krétáról, felszedik a nagyobb szemetet az osztályban).
- Utolsó óra után letörlik a táblát, lekapcsolják a villanyt, ellenőrzik a tanterem rendjét, bezárják az ablakokat.
- A két hetes feladatát megosztva teljesíti.
- Ha a hetes hiányzik, helyettesét az osztályfőnök jelöli ki.
- A hetesi kötelezettség elmulasztása esetén annak súlyosságától függően az osztályfőnök dönt a büntetés módjáról.
- A heteseket munkájuk teljesítésében mindenki köteles segíteni, utasításainak eleget tenni.

5.6. Az ügyeletesek feladatai

- Az ügyeletesi feladatokat a 7. és 8. osztályos tanulók látják el heti váltásban. Az ügyeletesek hetente váltják egymást.
- Az ügyeletesek heti beosztását az osztályfőnökök készítik el, és elhelyezik az osztálytermük falán.
- Munkájuk 8:45-től, az 1. szünet kezdetétől indul, és 13:20-kor (az utolsó szünettel) ér véget.
- Kicsengetéskor igyekeznek elkezdni feladatukat, becsengetéskor sietnek órára.
- Ügyelnek a Házirend betartására a folyosón, illetve jó idő esetén, az udvaron.
- Végrehajtják az ügyeletes tanár utasításait.
- Munkájukat az ügyeletes tanár szervezése, irányítása és ellenőrzése mellett végzik.
- Az ügyeleteseket munkájuk teljesítésében mindenki köteles segíteni.

5.6.1. Energia-járőr (5.-6. évfolyam)

- Becsengetéskor lekapcsolja a villanyokat a folyosókon és a WC-kben, ha szükséges, elzárja a csapokat, becsukja a bejárati ajtót.

5.7. Napközi, menzaügyelet

- Az iskolai ebédeltetésben és a napközis foglalkozásokon résztvevő tanulók a tanítás befejezését követően elhelyezik táskájukat a tanulószoba számára kijelölt teremben.
- Az ebédlő előtt a tanulók a nevelő által meghatározott rendben sorakoznak, majd kézmosás után rendben átveszik az ebédet, és helyet foglalnak az asztaloknál.
- Az ülésrendet a kísérő nevelő határozza meg. Egy-egy asztalnál lehetőleg az azonos osztályba járó tanulók foglaljanak helyet.
- Az ebéd elfogyasztása kulturáltan, hangoskodás nélkül történik.
- Az ebédelés ideje alatt a helyiség csak indokolt esetben, a nevelő engedélyével hagyható el.
- A napközis (tanulószobai) foglalkozások célja a tanulók másnapi felkészülésének biztosítása; az önálló tanulás feltételeinek megteremtése, módszereinek megtanítása, a tanuláshoz szükséges nyugodt légkör biztosítása és szükség szerinti segítségnyújtás.
- A foglalkozások ideje alatt mindenki köteles fegyelmezetten dolgozni, lehetőleg valamennyi írásbeli házi feladatot elkészíteni, majd a hátralévő időt szóbeli tanulásra fordítani.
- A napközibe (tanulószobára) jelentkezett tanulók a foglalkozásokról engedély nélkül nem hiányozhatnak.
- Távolmaradás csak a szülő előzetes elektronikus írásbeli kérése alapján, indokolt esetben megengedett.
- Ha a napközis tanuló iskolai szakkörön is részt akar venni, azt köteles a nevelőnek előzetesen bejelenteni, és csak a szakkör ideje alatt hiányozhat a napközis foglalkozásról.
- A napközis foglalkozások 16.00 óráig tartanak. Szülői igény esetén a napköziben a tanulók számára 16.00. óra és 18:00 óra között az iskola felügyeletet biztosít.
- Ha szülő kíséri haza a tanulót a délutáni foglalkozásról, azt legkorábban 15.00-kor teheti meg. Amennyiben korábban érkezik a szülő, a bejárati ajtó előtt várja meg gyermekét. Az iskola épületébe csak indokolt esetben léphet be!
- A többi tanuló a napközis foglalkozások befejezése után felöltözik, és a lehető legrövidebb időn belül elhagyja az iskolát, hogy a helyiségek takarítását el lehessen végezni.

- A tanuló a napközi után az iskolát a szülő írásbeli engedélye alapján hagyhatja el.
- A fegyelmezetlen magatartás és az igazolatlan mulasztás ugyanolyan következményekkel jár, mint a délelőtti tanítási idő alatt elkövetett esetekben, azonban a napközi önkéntes, így a foglalkozásoktól való időleges vagy végleges eltiltás büntetéssel is járhat.
- A napközi foglalkozástól történő időszakos vagy végleges eltiltásról az iskola igazgatója határozatot hoz, melyet megküld a szülőnek.
- Napközi ideje:
 - 12.35-13.20: ügyelet, illetve foglalkozás
 - 13.20-14.00: irányított/szabad program (pl.: ebéd, játék, sport)
 - 14.00-14.45: 1. tanóra
 - 14.45-15.00: szünet (uzsonna)
 - 15.00-15.45: 2. tanóra

5.8. Délutáni ügyelet

A tanuló amennyiben az iskolában tartózkodik 13:20 és 16:00 óra között, (várakozva valamilyen szakkörre vagy iskolabuszra) köteles az ügyeletes tanár által kijelölt helyen tartózkodni.

5.9. Ünnepek, iskolai rendezvények

- Az iskolai ünnepeken és a tanítás nélküli munkanapokra szervezett rendezvényeken való megjelenés kötelező, a távolmaradást az osztályfőnöknél igazolni kell.
- Igazolás hiánya esetén írásbeli figyelmeztetésben részesül a tanuló.
- Az ünnepeken az ünnephez méltó öltözék viselése kötelező (fehér ing/blúz, fekete nadrág/szoknya).

5.10. Diákrendezvények

Iskolai szintű diákrendezvények szervezésének joga a Szülői Szervezetet, a nevelőtestületet és a Diákönkormányzatot illeti meg.

Szűkebb körű (osztály-, vagy csoportszintű) rendezvények szervezését az érintett csoport tagjai végezhetik.

Osztályok osztályfőnökük engedélyével saját termükben tarthatják összejövetelüket, nagyobb csoportok minden esetben a szervezők által felkért felügyelő tanár jelenlétében.

A rendezők gondoskodnak a termek rendezvények után történő takarításáról, visszarendezéséről.

A rendezvényeket előre be kell jelenteni az igazgatónak.

5.11. Iskolán kívüli programok

A hivatalos osztálykirándulásokon, iskolai programokon, tanítás nélküli munkanapokon való részvétel kötelező, a kijelölt tanulóknak az iskolán kívüli versenyeken, sportversenyeken is, felmentést az osztályfőnök vagy szaktanár adhat.

A fakultatív túrákon, nyári táborokban, sportversenyeken, egyéb iskolán kívüli rendezvényeken is az iskolai szabályok és normák érvényesek, az adott körülményekhez alkalmazva.

Osztálykiránduláson, iskolán kívüli programokon való részvételről a magatartás függvényében az osztályfőnök dönt.

5.12. Hivatalos ügyek intézésének rendje

A tanulók, rendkívüli eseteket kivéve, minden kérésükkel az osztályfőnökükhöz fordulhatnak. Az osztályfőnöki hatáskört meghaladó kérdésekben az igazgató dönt, az osztályfőnök véleményét meghallgatva.

A tanulók hivatalos ügyeiket a gazdasági irodában a szünetekben intézhetik, más esetekben tanáraikat a tanári szobából kihívathatják, de oda be nem mehetnek.

Az ebéd lemondása elektronikus formában, az ügyintézővel megbízott iskolatitkárnál történhet minden nap a hiányzást megelőző nap délután 15:30-ig.

Rendkívüli esetben az igazgatót és helyettesét azonnal is megkereshetik.

Telefonhoz csak rendkívül indokolt esetben hívható tanuló.

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az intézményvezető határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza az iskola honlapján.

5.12.1 A szülők tájékoztatása, és az elektronikus napló szülői hozzáférése

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról

- az iskola igazgatója: a szülői szervezetet a munkaközösség választmányi ülésén minden félév elején, illetve összevont szülői értekezleteken,
- az osztályfőnökök: az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.

A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:

- szóban:
 - a szülői értekezleteken,
 - a nevelők fogadóóráin,
 - a nyílt tanítási napokon,
- írásban:
 - elektronikus úton (digitális napló, e-mail, honlap)

A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai Munkaterv tartalmazza.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel (vagy az iskolaszékkal).

Az elektronikus napló (e-KRÉTA rendszer) használatához a tanév eleji szülői értekezleten megadjuk a rendszer által generált hozzáférési kódot. A kapcsolattartás elsődleges felülete a Kréta-rendszer. A rendszerhibákból adódó hozzáférésnehézségeket a jelzést követően mihamarabb javítjuk.

A gyermekre vonatkozó kéréseket, kérdéseket biztonságuk érdekében csak elektronikus formában fogadunk a szülőktől (Kréta, email). Az adott napra vonatkozó kérést legkésőbb 8.30 óráig vesszük figyelembe!

Telefonos megkeresés csak vészhelyzetben lehetséges!

5.13. Jutalmazások

Tanév közben:

- szóbeli dicséret: szaktanári, nevelői, osztályfőnöki, igazgatói
- írásbeli dicséret: szaktanári, nevelői, osztályfőnöki, igazgatói, tantestületi

Tanév végén:

- 4,8 – 5,0-es átlag között oklevél,
- kitűnő tanulmányi átlag esetén jutalomkönyv,
- nevelőtestületi dicséret járhat azoknak a kitűnő tanulóknak, aki 3 (alsóban) és 5 (felsőben) tantárgyból dicséretet kaptak.
- az „Év németese” díj - könyvjutalom
- csoportos jutalmazás a tanév elején kitűzött feladatok teljesítéséért
- kiváló közösségi és/vagy munkáért könyvjutalom járhat- osztályfőnök döntése alapján.

Végzős tanulóink számára:

- “Bozzay-díj” cím elnyerése.

Az iskolai szintű versenyek első három helyezettje: oklevelet és/vagy könyvjutalmat, valamint szaktanári dicséretet kap, melyet az iskola közössége előtt vehet át.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók:

az intézményvezető döntése alapján intézményvezetői dicséretben részesülnek.

A versenyeredmények és a kulturális programok iskolánk jó hírnevét öregbítik, ezért a következő dicsérek adhatók:

járasi (körzeti, területi) versenyek: 1–3. helyezett osztályfőnöki dicséret

megyei versenyek 1–5. helyezett intézményvezetői dicséret

országos versenyek 1–10. helyezett intézményvezetői dicséret

Bizonyos esetekben a helyezések alapján egyedi elbírálás érvényesíthető.

A felsorolt dicsérek, jutalmak adására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet.

A jutalom odaítéléséről az erre jogosult nevelő (szaktanár, napközis nevelő, osztályfőnök, igazgató) dönt. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni, illetve a Kréta osztálynaplóba is be kell jegyezni.

5.14. Fegyelmi ügyek

A Házirendben foglaltak megsértése fegyelmező, ill. fegyelmi intézkedést vonhat maga után.

A fegyelmezés

- formái:
 - szóbeli figyelmeztetés – tájékoztatás (Kréta)

- írásbeli figyelmeztetés (nevelői, szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói)
- fokozatai:
 - figyelmeztető
 - intő
 - rovó

A fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás
- szigorú megrovás
- áthelyezés másik tanulócsoportba vagy iskolába.

Súlyos normaszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló testi és lelki bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog, energital, stb.) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői, alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- a mobileszközök (telefon, tablet, stb.) engedély nélküli használata;
- internetes zaklatás;
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A tanuló súlyos normaszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az intézményvezető dönt.

A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét az igazgató határozza meg.

A fegyelmi eljárás menetét és a kártérítési felelősség szabályait az iskola szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

5.15. Az iskola jogszerű elhagyása

A tanulók a tanítás, illetve a délutáni szervezett programok befejezése után hagyhatják el az intézményt.

Az első osztályosok eltávozásának módját az osztályfőnök/napközis nevelő egyezteti a szülővel, a változásokat folyamatosan figyelemmel kíséri.

A menzát igénybe vevők az étkezésig kötelesek a felügyelő pedagógus utasításainak eleget tenni.

A szülő a gyermekét az iskola bejárata előtt várja.

Elviheti: Tanórak után azonnal, vagy napközis tanuló esetén: 15.00-kor és 15.45 után.

5.16. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai:

A tanuló jogtulójaként az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódóan, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor.

A tanulót díjazás illeti meg, ha az iskola a vagyoni jogokat másra ruházza át.

Ha az iskola a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére az iratkezelésre vonatkozó rendelkezések megtartása mellett a jogviszony megszűnésekor visszaadni.

5.17. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményei

Az osztályozó vizsgára kötelezett tanuló az alábbi tantárgyakból köteles osztályozó vizsgát tenni:

- 1-2. osztály: magyar nyelv és irodalom, német nyelv és irodalom matematika: írásbeli; készségtárgyak bemutató
- 3-4. osztály: magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret: írásbeli, idegen nyelv: írásbeli és szóbeli; készségtárgyak bemutató
- 5-6. osztály: magyar nyelv és irodalom, matematika, természettudomány, történelem, idegen nyelv: írásbeli, szóbeli; készségtárgyak bemutató

- 7-8. osztály: magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, fizika, kémia,
- földrajz, biológia – írásbeli, készségtárgyak bemutató

Az egyes tantárgyak évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tartalmazza.

5.18. A tanulók tantárgyválasztásával kapcsolatos eljárási rend

Az iskola minden év június 20-áig közzéteszi tanulói és a szülők számára a következő tanévre vonatkozó kötelező tanórákat, az elvárt taneszközök listáját, valamint augusztus végén, a tankönyvosztáskor tervezett délutáni foglalkozásokat, választható tantárgyakat.

A tanuló szeptember 2. hetéig jelentkezhet a választható foglalkozásokra, amelyek ettől az időtől fogva kötelező érvényűek lesznek a tanuló számára.

6. Az iskola épületének, létesítményeinek használati rendje

6.1. Az iskola épülete

Az iskola hétköznapokon reggel 7.15 és este 18:00 óra között tart nyitva. Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon zárva kell tartani. Ettől eltérő időben történő nyitvatartásra az igazgató adhat engedélyt a megfelelő felügyelet biztosítása mellett.

Belépés és benntartózkodás rendje azok számára, akik nem állnak jogviszonyban a nevelési-oktatási intézménnyel:

- Idegenek az épületbe csak előzetes egyeztetés után léphetnek be.
- A látogató köteles megnevezni a látogatott személyt, valamint jövetele célját.
- Az intézmény munkatársa értesíti a keresett személyt (tanulót csak halaszthatatlan esetben), a látogatónak megadja a kellő útbaigazítást.
- A tanulókat látogató idegenek csak az iskola bejáratának előterében tartózkodhatnak, az épület más részeiben még tanulói kísérettel sem.
- A meghívott vagy előzetesen bejelentett látogatók érkezéséről szünetben az intézmény munkatársa értesíti a vendéglátót.
- A szülők –gyermekük elvitele céljából - csak az utolsó óráról történő kicsengetéskor érkezhetnek. Ettől eltérhet: A krónikus beteg gyermek szülője, aki a pedagógussal történt egyeztetés után az épületben tartózkodhat.

Kérésre az iskola, a fenntartóval történő egyeztetést követően, termet biztosít az iskolában működő érdekvédelmi és szakmai szervezetek, szerveződések számára feladataik ellátásához. Helyiség használatát engedélyezheti az iskola igazgatója az iskola alkalmazottai számára egyéb célokra is, amennyiben az nem ütközik jogszabályba vagy iskolai szabályzatok előírásaiba. Az iskola bérebe adhatja az intézmény helyiségeit a fenntartóval való egyeztetést követően, amennyiben az nem zavarja a rendeltetésszerű működését.

6.2. Az osztálytermek

Reggel a tantermeket az ügyeletes takarító nyitja ki, és átvizsgálja a helyiséget.

A tanterem padlózatának védelme érdekében csak száraz cipővel lehet a tantermeket igénybe venni.

Az osztályteremben, a nagyszünetben az osztály tanulói tanári felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak.

A terem díszítéséről az osztály tanulói az osztályfőnök egyetértésével maguk gondoskodhatnak, ügyelve a falak tisztaságának és a berendezés épségének megővésére.

A tanterem, és a benne található eszközök rendeltetésszerű használatáért, év végi meglétéért a termet használó osztály (csoport) a felelős.

A tanterem rendjéért, a házirend betartásáért a mindenkori hetesek felelnek. Tanítás végén az ügyeletes tanár ellenőrzi a tanterem ablakainak és az ajtóknak a bezárását.

A tanórán kívüli, ill. az esetleges délutáni foglalkozások céljára az iskola termeit az osztályok vagy a szakkörök vezetői előzetes bejelentés alapján kérhetik el a teremért felelős tanár jóváhagyásával.

A diákönkormányzat számára az iskola biztosít tantermet a délutáni órákban, amennyiben az nem zavarja az iskola rendeltetésszerű működését.

Az osztályok klubdélutánjai és más rendezvényei számára – legalább 2 nappal korábban bejelentett kérésre, az osztályfőnök vagy más felkért tanár felügyelete mellett – az iskola tantermet biztosít, amennyiben az nem zavarja az iskola rendeltetésszerű működését.

6.3. Német-, számítástechnika-, és technika (rajz) szaktantermek

Szaktantermi órák előtt, csöngetéskor az osztály a tanár utasítása szerint a szaktanterem ajtaja előtt gyülekezik.

A tanár illetve a diák szükség esetén fertőtleníti a gépeket, eszközöket, padokat a két csoport tanulása közötti szünetben.

A szaktantermekben kizárólag szaktanári felügyelettel, illetve engedéllyel lehet tartózkodni.

Tilos a teremben étkezni, bármilyen folyadékot fogyasztani!

A számítógépekbe csak a tanár által engedélyezett adathordozót és perifériát lehet behelyezni.

A tanulók kötelesek a használatra átadott gépek épségére vigyázni, azokat rendeltetésszerűen használni.

A szaktantermi szekrényeket csak tanári felügyelettel lehet kinyitni, a termekben elhelyezett felszereléseket, eszközöket csak a szaktanár irányítása mellett szabad használni.

A szaktermek használatának rendjét, a balesetvédelmi előírásokat a szaktanárok ismertetik a tanév elején.

A szaktantermeket a foglalkozás végén be kell zárni.

6.4. Tornaterem, öltözők

Tanítási idő alatt a tanulók csak a pedagógusok felügyeletével használhatják a tornatermet. Az öltözőbe csak tanári engedéllyel mehetnek a tanulók.

A testnevelési órákon a tanulók kötelessége önmaguk és társaik testi épségét védő szabályokat és tanári utasításokat betartani.

A testnevelés órákon csak tiszta tornafelszerelésben jelenhetnek meg a tanulók. Fehér pólót, sötét nadrágot és tornacipőt kötelesek viselni. Hidegebb időjárás esetén melegítő nadrág és felső használata ajánlott.

Balesetvédelmi okokból műkörmöt, bármilyen anyagból készült ékszert, karórást sem viselhetnek a tanulók. Az ékszereket, órákat az óra megkezdése előtt az öltözőben hagyják, vagy leadják a szaktanárnak.

Amennyiben baleset történt, a testnevelőnek baleseti jegyzőkönyvet kell felvenni és az igazgatói irodában jelenteni kell az esetet.

7. Rendkívüli események esetén szükséges teendők

7.1. Balesetvédelem

Minden tanulónak a tanév megkezdésekor balesetvédelmi, tűzvédelmi bombariadó oktatáson kell részt vennie. Az oktatásra az első osztályfőnöki órán kerül sor az osztályfőnök irányításával.

A kiemelt veszélyforrásokat rejtő órákon (kémia, fizika, technika, testnevelés, napközi) a szaktanár által ismertetett szabályok mindenki számára kötelezőek.

A munka megkezdése előtt (évente legalább egy alkalommal) munka- és balesetvédelmi oktatásban részesítik a tanulókat.

Az oktatás megtartásáért felelős:

- fizika és kémia kísérleteket végző tanár
- technika és számítástechnika tanár
- testnevelést és sportfoglalkozást tartó nevelő
- társadalmi és közhasznú munka végzése előtt a felügyeletet ellátó személy
- kirándulások előtt a kirándulást szervező személy
- táborozások, üzemlátogatások (pályaorientációs nap) előtt az azokat szervező személy

A tanulók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának.

7.2. Eljárás tűzriadó esetén

Minél gyorsabban jelezni kell a tűz észlelését, hogy az épületben tartózkodók tudomást szerezhessenek a veszélyről. A tűzriadót folyamatos szaggatott csengetés jelzi. A katasztrófavédelem értesítése az iskolatitkár feladata.

Tűzriadó esetén az épületben tartózkodó minden felnőttnek kötelessége az esetleges pánik elkerülése érdekében a tanulók menekülését irányítani, szervezni!

A helyszínt - az órát tartó, ill. az ügyeletes tanár irányításával -, a lehető leggyorsabban el kell hagyni a tűzriadó tervben szereplő kijáraton keresztül. Az iskola udvarán kell gyülekezni osztályonként az órát tartó tanár, ill. az osztályfőnök irányításával, ahol osztályonként létszám ellenőrzést kell végezni minden osztályban a tanteremben kihelyezett névsor alapján, amit riadó estén a pedagógus köteles magával vinni.

Amíg az osztályt felügyelő tanár engedélyt nem ad a távozásra, ill. az osztályba való visszatérésre, a tanulóknak az épület előtt kell várakozni.

Tűzoltás előtt mindenképpen áramtalanítani kell a helyiséget, ezt csak felnőtt végezheti.

Amennyiben közvetlen élet- vagy balesetveszély nem fenyeget, és mód van rá, — kizárólag felnőtt irányításával — meg kell próbálni a tüzet eloltani a kihelyezett oltókészülékekkel, ill. lehetőség szerint megakadályozni a tűz tovább terjedését, valamint az értékesebb berendezési tárgyak kimentését a felügyelő tanár által meghatározott helyre.

Egyes helyiségekben (informatika, technika terem, Szekeres terem, stb.) ill. a folyosókon olyan tűzoltó készülék van elhelyezve, amely az ott, illetve a közelben lévő berendezési tárgyak meggyulladásakor alkalmas annak eloltására. A készülékek felülvizsgálatát az illetékes hatóság végzi el.

7.3. Eljárás bombariadó esetén

Alapelv, hogy a bomba akárhol ott lehet, ezért a riadó tudomásulvételétől kezdve semmihez nem szabad nyúlni, saját felszerelésen és ruházaton kívül.

Bombariadó esetén a teendők:

- az épület kiürítése (a tanulók a felnőttek vezetésével felszerelésük, ruházatuk magukhoz vétele után a Tűzriadó terv szerint fegyelmezetten elhagyják az épületet)
- a rendőrség értesítése a 107-es vagy 112-es telefonszámon
- a tanulók kivonulása után osztályonként létszám ellenőrzést kell végeztetni minden osztályban
- a tanulók felügyeletének biztosítása
- a feltáró munkát akadályozó járművek eltávolítása
- megakadályozni az illetéktelenek bejutását az épületbe

A bombariadó jelzésnek tartalmazni kell:

- A veszélyeztetett intézmény címét
- A bejelentés időpontját és módját
- A bejelentés pontos helyét, a megjelölt épületrészt
- A bejelentő nevét és telefonszámát
- Az épületben tartózkodók létszámát

Az épület kiürítése után a tanulók gyülekezési helye az iskolaudvar.

Az épület átvizsgálásának befejezéséig, a feltárást végző csoport vezetőjének engedélyéig az épületbe belépni tilos.

Az igazgató indokolt esetben elrendelheti a tanítási nap megismétlését más (pl. szombati) napon.

8. Az iskolai tankönyvellátás rendje

8.1. Tankönyvrendelés

- A tankönyvrendelést a –munkaközösségek véleményének kikérésével- az igazgató által megbízott tankönyvfelelős (iskolai könyvtáros) készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a Szülői Szervezet véleményezze.
- Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak.

8.2. Ingyenes tankönyvek

- Minden diák (1.-8. évfolyam) jogosult az ingyenes tankönyvellátásra.
- A diákok kötelesek a tankönyvekre az év végéig vigyázni, rongálás, elvesztés esetén kártérítésre kötelezhetők a 2011. CXC. törvény értelmében. A kár mértékéről az igazgató dönt, és írásban értesíti a szülőt.

8.3. Német nemzetiségi tankönyvek

- A rendelhető nemzetiségi tankönyvek listáját minden év március 31-ig a Minisztérium közleményben teszi közzé.
- A német nemzetiségi tankönyveket 4 évig tartós tankönyvként kell használni.
- A diákok kötelesek ezekre a nevükre kiadott tankönyvekre az év végéig vigyázni, rongálás, elvesztés esetén kártérítésre kötelezhetők a 2011. CXC. törvény értelmében. A kár mértékéről az igazgató dönt, és írásban értesíti a szülőt.